

١٢



الخطة التشغيلية
لجمعية الأسر الاقتصادية
٢٠٢١-٢٠٢٢ م



اللجان المقترحة:

- ١- اللجنة الإدارية (اللوائح والأنظمة).
- ٢- اللجنة المالية (الموارد المالية).
- ٣- لجنة التخطيط.
- ٤- اللجنة التقنية.
- ٥- لجنة المشاريع.
- ٦- لجنة المطبوعات.

٨.	تحديد موقع الجمعية "بالشوارع الرئيسية".	المقر
٩.	البحث عن المقر المناسب.	
١٠.	اعتماد المقر والايجار.	
١١.	الاستئجار والتأثيث.	
١٢.	لائحة مجلس الإدارة.	اللوائح والأنظمة
١٣.	اللائحة المالية.	
١٤.	لائحة الموارد البشرية.	
١٥.	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية.	
١٦.	لائحة تعارض المصالح.	التقنية
١٧.	إعداد تصور للاحتياجات التقنية.	
١٨.	اعتماد التصور النهائي.	
١٩.	تنفيذ التصور.	
٢٠.	اعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي.	الهيكلية
٢١.	اعتماد التصور النهائي للهيكل.	
٢٢.	توصيف الوظائف.	

الهدف ٣ : تأمين موارد مالية كافية.		
الهدف الإجرائي	المجال	م
تأمين سلفة مالية مؤقتة.	الموارد المالية	١.
اعداد موازنة مالية للسنة الأولى.		٢.
اعتماد الموازنة المقترحة.		٣.
تصميم ملف تسويقي لمصروفات السنة الأولى.		٤.

٥٠	تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.	
٦٠	متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة.	
٧٠	متابعة إجراءات الحصول على الدعم التأسيس للجمعيات الجديدة من الوزارة.	
٨٠	الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي المخصص للجمعيات الجديدة.	
٩٠	وضع مسودة الموازنة للسنوات الثلاث المتبقية.	الموازنة المالية
١٠٠	اعتماد الموازنة.	

الهدف ٤ : رسم صورة ذهنية إيجابية أولية عن الجمعية.

الهدف	المجال	الهدف الإجرائي
١	المبادرات	تحديد عدد المبادرات.
٢		تسمية عناوين المبادرات.
٣		صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل.
٤		تسويق المبادرات على المانحين.
٥		تنفيذ المبادرات.
٦	التواصل	فتح بريد الكتروني رسمي للجمعية.
٧		الحصول على العنوان الوطني.
٨		تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل.
٩		تصميم الموقع الإلكتروني.
١٠		انشاء حسابات التواصل الاجتماعي.
١١		انشاء قناة خاصة على اليوتيوب.

تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات	المطبوعات	١٢
تصميم أولى للمطبوعات		١٣
اعتماد تصاميم المطبوعات		١٤
تعميد الطباعة		١٥
تحديد الجهات المرشحة للزيارة.	الزيارات	١٦
تسمية فريق الزيارات.		١٧
تنفيذ الزيارات.		١٨
التقرير النهائي للزيارات.		١٩

الهدف ٥ : تجهيز خطة استراتيجية للسنوات الثلاث القادمة.		
الهدف الإجرائي	المجال	م
تسمية فريق الخطة	الخطة الاستراتيجية للسنوات المتبقية	٠١
وضع خطة العمل		٠٢
بدء العمل		٠٣
مسودة الخطة		٠٤
اعتماد الخطة		٠٥
إعداد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة		٠٦
اعتماد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة		٠٧

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ٠٠/٠٠٠٠/٠٠ إلى ٠٠/٠٠٠٠/٠٠ (١٢ شهر) (يمكن تقسيم هذا الجدول الى الربع الأول ، الثاني ، الثالث، والربع)									
م	المجال	المقررات	الهدف	من	الى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
١	الإدارة	اعداد الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي.	٢			مجلس الإدارة			
		ترشيح واختيار المدير التنفيذي.	٢			مجلس الإدارة			
		اعتماد تعيين المدير التنفيذي.	٢			مجلس الإدارة			
		جدولة اجتماعات مجلس الإدارة للسنة الأولى.	٢			المدير التنفيذي			
٢	التنفيذ	استلام الترخيص.	١			المدير التنفيذي			
		مكتب العمل.	١			المدير التنفيذي			
		التأمينات الاجتماعية.	١			المدير التنفيذي			
		تحديد البنوك.	١			مجلس الإدارة			
٣	الحسابات	تحديد الفروع المقرر فتح الحسابات بها.	١			المدير التنفيذي			
		تحديد المخولين بالتوقيع.	١			مجلس الإدارة			
		استلام خطاب الوزارة للبنوك.	١			المدير التنفيذي			
		فتح الحسابات.	١			المدير التنفيذي			
٤	الهوية	الرؤية والرسالة والأهداف العام "الغايات"	٢			مجلس الإدارة			
		الشعار "اللفظي ، البصري"	٢			مجلس الإدارة			
		تحديد الأنشطة الرئيسية "مجالات العمل"	٢			مجلس الإدارة			
		تحديد موقع الجمعية "بالشوارع الرئيسية"	٢			مجلس الإدارة			
٥	المقر	البحث عن المقر المناسب.	٢			المدير التنفيذي			
		اعتماد المقر والإيجار.	٢			مجلس الإدارة			
		الاستئجار والتأثيث.	٢			المدير التنفيذي			
		تأمين سلفة مالية مؤقتة.	٣			مجلس الإدارة			
٦	الموارد المالية	اعداد موازنة مالية للسنة الأولى.	٣			المدير التنفيذي			
		اعتماد الموازنة المقترحة.	٣			مجلس الإدارة			
		تصميم ملف تسويقي لمصر وفات السنة الأولى.	٣			اللجنة المالية			

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ إلى ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ (١٢ شهر) (يمكن تقسيم هذا الجدول الى الربع الأول ، الثاني ، الثالث ، والربع)									
م	المجال	المقررات	الهدف	من	الى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
٧	المواثيق والأنظمة	تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.	٣			اللجنة المالية			
		متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة.	٣			المدير التنفيذي			
		متابعة إجراءات الحصول على الدعم التأسيس للجمعيات الجديدة من الوزارة.	٣			المدير التنفيذي			
		الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي المخصص للجمعيات الجديدة.	٣			المدير التنفيذي			
٨	الشراكات	لائحة مجلس الإدارة.	٢			اللجنة الإدارية			
		اللائحة المالية.	٢			اللجنة المالية			
		لائحة الموارد البشرية.	٢			اللجنة الإدارية			
		لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية.	٢			اللجنة الإدارية			
		لائحة تعارض المصالح.	٢			اللجنة الإدارية			
٩	المبادرات	تحديد الجهات المطلوبة للشراكة معها.	٤			المدير التنفيذي			جهات حكومية، قطاع خاص، مؤسسات غير ربحية، جهات خيرية
		صياغة نموذج عقد الشراكات واعتماده.	٤			المدير التنفيذي			
		توقيع الشراكات مع الجهات المحددة.	٤			مجلس الإدارة			
		تحديد عدد المبادرات.	٤			مجلس الإدارة			
١٠	التواصل	تسمية عناوين المبادرات.	٤			مجلس الإدارة			مبادرات متنوعة إعلامية ومجتمعية وتنموية .. الخ
		صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل.	٤			لجنة المشاريع			
		تسويق المبادرات على المانحين.	٤			المدير التنفيذي			
		تنفيذ المبادرات.	٤			المدير التنفيذي			
١٠	التواصل	فتح بريد إلكتروني رسمي للجمعية.	٤			المدير التنفيذي			
		الحصول على العنوان الوطني.	٤			المدير التنفيذي			
		تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل.	٤			المدير التنفيذي			

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من ٠٠ / ٠٠٠٠ / ٠٠ إلى ٠٠ / ٠٠٠٠ / ٠٠ (١٢ شهر) (يمكن تقسيم هذا الجدول الى الربع الأول ، الثاني ، الثالث ، والرابع)									
م	المجال	المقررات	الهدف	من	إلى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
١١	المطبوعات	تصميم الموقع الإلكتروني.	٤			المدير التنفيذي			
		انشاء حسابات التواصل الاجتماعي.	٤			المدير التنفيذي			
		انشاء قناة خاصة على اليوتيوب.	٤			المدير التنفيذي			
		تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات.	٤			المدير التنفيذي			
١٢	الخطة الاستراتيجية للسنوات الباقية	تصميم أولى للمطبوعات.	٤			المدير التنفيذي			
		اعتماد تصاميم المطبوعات.	٤			مجلس الإدارة			
		تعميد الطباعة.	٤			المدير التنفيذي			
		تسمية فريق الخطة.	٥			مجلس الإدارة			
١٣	الزيارات	وضع خطة العمل.	٥			لجنة التخطيط			
		بدء العمل.	٥			لجنة التخطيط			
		مسودة الخطة.	٥			لجنة التخطيط			
		اعتماد الخطة.	٥			مجلس الإدارة			
١٤	الموازنة المالية للسنوات الباقية	إعداد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة.	٥			المدير التنفيذي			
		اعتماد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة.	٥			مجلس الإدارة			
		تحديد الجهات المرشحة للزيارة.	٤			المدير التنفيذي			
		تسمية فريق الزيارات.	٤			مجلس الإدارة			
١٥	الزيارات	تنفيذ الزيارات.	٤			المدير التنفيذي			
		التقرير النهائي للزيارات.	٤			المدير التنفيذي			
		وضع مسودة الموازنة.	٣			المدير التنفيذي			
		اعتماد الموازنة.	٣			مجلس الإدارة			

الخططة التشغيلية للسنة الأولى من /.../ إلى /.../									
م	المجال	المفردات							
٢	المجال	إعداد تصور للاحتياجات التقنية.	إلى	من	الهدف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات	(يمكن تقسيم هذا الجدول الى الربع الأول ، الثاني ، الثالث، والرابع)
١٥	التقنية	اعتماد التصور النهائي.			٢				
		تنفيذ التصور.			٢				
		اعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي.			٢				
١٦	المالية	اعتماد التصور النهائي للهيكل.			٢				
		توصيف الوظائف.			٢				

[illegible]

[illegible]

[illegible]